

**A Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság
ALAPÍTÓ OKIRATA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

**A Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság létesítő okiratát Szarvas Város Önkormányzata az időközbeni módosításokkal
az alábbi egységes szerkezetben fogadta el:**

I. A társaság cégneve, székhelye és alapítója

1. A társaság cégneve: Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Cervinus Teátrum Művészeti Nonprofit Kft

2. A társaság székhelye: 5540. Szarvas, Kossuth tér 3. szám.

3. A társaság alapítójának neve és székhelye: Szarvas Város Önkormányzata
5540. Szarvas, Szabadság utca 25-27. szám.

A társaság által ellátandó közfeladat, a társaság által végzett szolgáltatás igénybe vevőinek köre: a színház működtetése folytán kulturális tevékenység, továbbá a szlovák nyelvű színpaszás útján biztosítja a magyarországi szlovákság nyelvi és kulturális hagyományainak megőrzését. A társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Alapító az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV.törvény 34.§. /1/ bekezdésének a. pontjában foglalt kötelező szabály alapján a közfeladat teljesítését meghatározó jogszabályhelyet alábbiakban jelöli meg:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§. /1/ bekezdésének 7. pontja: kulturális szolgáltatás, ezen belül az előadó-művészeti tevékenység, kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység.

II. A társaság tevékenységi körei

4.1. A társaság közhasznú célszerűti tevékenységi köre:

4.1.1. A társaság közhasznú főtevékenysége:
kulturális tevékenység

4.1.2. A társaság további közhasznú célszerűti tevékenysége:
a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

4.2. A társaság besorolás szerinti közhasznú tevékenységi köre a társasági szerződés 4.1. pontjában foglaltak alapján:

4.2.1. A társaság besorolás szerinti közhasznú főtevékenysége
90.01 08 előadó-művészet, mely tevékenységet a társaság nemzetiségi színházként látja el.

4.2.2. A társaság besorolás szerinti közhasznú tevékenységi körei
82.30 08 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

90.04 08 művészeti létesítmények működtetése

4.3. A társaság kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységi körei:

- 90.02 08 előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 93.29 08 m.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 55.90 08 egyéb szálláshely szolgáltatás
- 59.14 08 filmvetítés
- 59.20 08 hangfelvétel készítése, kiadása
- 68.20 08 saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 73.11 08 reklámügynöki tevékenység
- 77.39 08 egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 82.19 08 fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 85.51 08 sport, szabadidős képzés
- 85.52 08 kulturális képzés
- 85.59 08 m.n.s. egyéb oktatás
- 90.03 08 alkotóművészet

III. A társaság működésének időtartama

5.1. A társaság időtartama: határozatlan

IV. A társaság törzstőkéje és alapító törzsbetétének összege

6.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft / azaz: hárommillió/ kizárólag készpénz, amely összeg a társaság bankszámlájára teljes mértékben befizetést nyert.
Alapító a készpénz törzsbetét teljes összegét alapításkor befizette a társaság bankszámlájára.

Szarvas Város Önkormányzata alapító törzsbetétének összege 3.000.000 Ft / hárommillió / készpénz, mely összeget alapító teljes mértékben befizette a társaság bankszámlájára.

V. A társaság közhasznú jogállású megszerzésének feltétele, rendelkezés a nyereség felosztásának tilalmáról

- 7.1. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.
- 7.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
- 7.3. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,
- 7.4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

VI. A közhasznú jogálláshoz fűződő kedvezményekre való jogosultság időpontja

8.1. A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság közhasznú jogállású közhasznú társaságként történő nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.

VII. Üzletrész

9.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az üzletrészhez kapcsolódó vagyoni jogok a társaságot illetik, mivel a társaság működése során képződött nyereség a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

VIII. Az üzletrészek átruházása, felosztása

10.1. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén osztható fel.

10.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

10.3. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

IX. Az alapítói döntések és a vezető szerv döntéseinek meghozatalára vonatkozó szabályok

11.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.

11.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, és amelyek nem tartoznak a nyereség felosztás tilalmának rendelkezéseibe.

11.3. Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi kérdések:

1. A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, továbbá a számviteli törvény szerinti, közhasznú szervezet éves beszámolójának továbbá a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása,

2. Döntés a vezető tisztségviselővel, a felügyelő bizottság tagjával és a társaság könyvvizsgálójával szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

3. Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság alapítójával, ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt.

4. Mindazok a kérdések, melyeket a Polgári Törvénykönyv vagy más jogszabály alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

5. döntés a társaság szokásos tevékenységébe nem tartozó, egymillió forint értékhatárt meghaladó szerződések megkötéséről, továbbá döntés a társaság szokásos tevékenységébe tartozó, szokásos nagyságrendű szerződések megkötéséről.

A társaság létesítő okiratában felsorolt tevékenységi körök, mint szokásos tevékenység ellátásához kapcsolódó, szokásos nagyságrendű szerződések megkötése az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

Szokásos nagyságrendű szerződésnek minősül a kettőmillió forint értékhatárt meg nem, haladó szerződés.

A társaság éves beszámolójáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról alapító s számviteli törvényben foglaltak szerint köteles gondoskodni.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról alapító a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában hozhat határozatot.

11.4. A döntéshozatalt megelőzően alapító köteles- a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve- a felügyelő szerv valamint az ügyvezető véleményének megismerése érdekében ülést összehívni vagy e személyek írásos véleményét beszerezni.

Az írásos vélemények illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Alapító a döntés meghozatalát megelőzően legalább tizenöt nappal korábban olyan tartalmú írásos anyagot köteles a véleményt nyilvánító személyeknek átadni a megalapozott vélemény kialakítása céljából.

11.5. A véleményezési jog gyakorlása céljából összehívott ülés helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

11.5.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásának véleményezése céljából.

11.5.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

11.5.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

11.5.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

11.5.6. Alapító határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, a határozat akkor lesz érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság – a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

11.5.7. A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozatainak meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

11.5.8. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

11.6 A társaság vezető tisztségviselője az alapító képviselőjében eljáró személy szakmai irányítása mellett, utasításai szerint, a közszolgáltatás ellátásáról szóló folyamatos gondoskodás követelményét figyelembe véve köteles eljárni.

X. A társaság nyilvánossága

12.1. a társaság legfőbb szerve és legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviselői szervének ülései nyilvánosak.

A társaság működésével kapcsolatos ülésekről – a legfőbb szerv és az ügyintéző valamint képviselői szerv üléseiről is - köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat.

A jegyzőkönyvből megállapíthatónak kell lennie a döntést támogatók és ellenzők számarányának és személyének is. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, az ügyvezető és egy - az ülésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – személy írja alá. Az ülésen hozott és a jegyzőkönyvbe foglalt határozatokról az ügyvezető köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

A határozatok könyvét – mely az alapítói döntésekről és az ügyintéző valamint képviselői szerv döntéseiről szóló határozatokat egyaránt tartalmazza – az ügyvezető folyamatos sorszámozással köteles vezetni az alábbi tartalommal:

- a döntésre jogosult szerv megnevezését, döntéseinek tárgyát és tartalmát, továbbá a meghozott határozatokat,
- a határozathozatal időpontját és a határozat hatályba lépésének napját,
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, továbbá a személyek megnevezését.

12.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapítók székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapítók kötelesek hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapítók, másrészt külön a társaság székhelyén, legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételéig.

12.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelmet írásban kell az ügyvezető felé bejelenteni, az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

12.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodásba való betekintésre a 12.2. pontban foglaltakat kell alkalmazni. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

12.5. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével.

12.6. A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 12.3. pontban megjelölt hirdetőtáblán a hozott határozat jellegétől függően.

XI. Az ügyvezető

13.1. A társaságot egy fő ügyvezető képviseli. A társaság 2018. november hó 01. napjától 2023. október hó 31. napjáig terjedő időtartamra megválasztott ügyvezetője Csasztvan András Mihály / anyja neve: Szvák Judit/ 5540. Szarvas, Tanya IV. külkerület 142/5. szám alatti lakos, aki önállóan, egy személyben képviseli a társaságot és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

XII. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján

13.1. A közhasznú szervezet megszűnését követően három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig :

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó – és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát és állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

13.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

13.3. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

13.4. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvénynek a 3:22. §-ban szabályozott kizáró okokra, továbbá a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V.törvény 9/B.- 9/D. §-okban foglalt szabályokat a vezető tisztségviselőre alkalmazni kell.

XIII. A társaság felügyelő bizottságára vonatkozó szabályok

14.1. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság 2019. november hó napjától 2024. november hó 21. napjáig terjedő időtartamra megválasztott tagjai: Jambrik Zsuzsanna Ramola / anyja neve: Hegedűs Magdolna / 5561. Békésszentandrás, Zrínyi u.1. szám alatti lakos, Dr.Réthy Vilmos Istvánné született: Fehér Éva /anyja neve: Pápai Mária / 5540. Szarvas, Malom u. 3/1. szám alatti lakos és Mótyán György Tibor / anyja neve: Gráfik Mária / 5540. Szarvas, Zrínyi u. 23. szám alatti lakos.

14.2. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

14.3. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai (részvényesei), illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság alapítójának ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

14.4. A felügyelőbizottság az ügyrendjét az alapító legfőbb szerve hagyja jóvá. A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

14.5. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

14.6. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

14.7. A felügyelő bizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír – és áru állományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

14.8. A felügyelő bizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket is megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

14.9. Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok (részvényesek) érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

14.10. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

14.11. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

14.12. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

14.13. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

14.14. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke és tagja az a személy, aki:

- A legfőbb szerv tagja illetve a társaság ügyvezetője
- A közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- A közhasznú szervezet cél szerinti juttatásaiban részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- Fenti személyek közeli hozzátartozója
- Akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

XIV. A társaság állandó könyvvizsgálója

15.1. A társaság állandó könyvvizsgálójának megbízatása 2017.május hó 31. napjától 2022. május hó 31. napjáig szól. A társaság állandó megválasztott könyvvizsgálója Cs.A.Cs. Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság 5600. Békéscsaba, Mogyoró utca 22. szám alatti székhelyű, 04 10 001631 számú cégjegyzékbe bejegyzett cég.

A társaság részéről 2017. október hó 01. napjától Seres Péter bejegyzett könyvvizsgáló / sz: Gyula, 1959. november hó 11. an: Pfeff Ilona / 5600. Békéscsaba, Tessedik utca 2/1. / MVK szám: 002850/ látja el a könyvvizsgálói feladatokat.

Az állandó könyvvizsgáló ellenőrzi a társaság gazdálkodására, vagyonának kezelésére, a társaság működésére vonatkozó számviteli szabályok betartását.

15.2. Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki

- a. a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve az a-c. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- d. nem lehet állandó könyvvizsgáló az alapító, az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja és e személyek hozzátartozója.
- e. nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója sem, e jogviszonya fennállása idején és annak megszűnése után három évig.

XV. A cégjegyzés

16.1. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy az előre írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá ügyvezető önállóan írja alá nevét, hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően.

XVI. A társaság megszűnése

17.1. A társaság megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény 3:48.§. szabályait, a 3:207.§. szabályait, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV.törvény szabályait kell alkalmazni.

XVII. A közhasznúsági jelentés nyilvánosságának biztosítása

18.1. A társaság közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig köteles fent leírt szabályok szerint a társaság székhelyén és az alapító székhelyén létesített hirdetőtáblán tizenöt napi időtartamra kifüggeszteni, továbbá a Békés Megyei Hírlapban nyilvánosságra hozni.

XVIII. Egyéb rendelkezések

19.1. A társaság egyéb kérdéseiben és működése során a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a jogi személyekre vonatkozó általános szabályait, a gazdasági társaságokról szóló rendelkezéseit, a korlátolt felelősségű társaságokra vonatkozó szabályait, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV.törvény szabályait kell alkalmazni.
Az egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés vastag betűkkel kiemelt szövege a 2019. november hó 21. napján végrehajtott módosításokat tartalmazza. Az egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés szövege megfelel a létesítő okirat és annak módosításai alapján hatályos tartalomnak.

**Az egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést készítette és ellenjegyezte Dr. Dékány Erzsébet ügyvéd / 5540. Szarvas, Béke ltp.1. C.I.5./
Szarvas, 2019. november hó 21. napján.**

Ellenjegyzem: 2019. november hó 21. napján,
Szarvason, Dr. Dékány Erzsébet a Béke ltp.

1. C. I.5. szám alatt.


Dr. DÉKÁNY ERZSÉBET
Ügyvédi Iroda
5540. Szarvas, Béke kp. 1.C.I.5.
Adószám: 11058414-1-04
Tel.: 06-76-022 106-76/941-4745